



MULTIACERVO

Implementações da versão 20-1



Data: Janeiro / 2015

❖ Recurso pop-up

O pop-up é um recurso que abre uma nova janela sem sair da tela original. Isto é interessante pois permite complementar uma informação e permanecer no ponto original, ganhando precioso tempo com mudanças de tela.

Este recurso pode ser bem ou mal aplicado. Em sites comerciais é usado indevidamente com propagandas indesejadas. Em aplicativos pode representar ganho de tempo e compreensão do sistema, já que diminuiu significativamente a mudança de páginas.

Para melhorar a usabilidade do sistema, vários pontos passam a trabalhar na forma de pop-ups.

❖ Definir dia da semana para devolução

Pode-se definir um dia da semana específico para as devoluções ou deixar livre para qualquer dia. As opções são: Domingo, Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, Sábado ou Qualquer. A definição é feita na tela de “Configuração dos empréstimos” e pode ser diferente para cada unidade depositária.

Un. depositária 1

Tipo de leitor

Qtd. máxima itens

	Categoria	Descrição	Acum.	Qtd. itens	Tipo prazo	Prazo (dias/horas)	Dia da semana	Hora máx
x	1	Consulta local	Sim	<input type="text" value="3"/>	Dias úte ▼	<input type="text" value="2"/>	Qualquer ▼	<input type="text"/>
x	2	Empréstimo	Sim	<input type="text" value="3"/>	Dias úte ▼	<input type="text" value="6"/>	Qualquer ▼	<input type="text"/>
x	3	Retirada para cópia Xerox	Sim	<input type="text" value="3"/>	Dias úte ▼	<input type="text" value="6"/>	Qualquer ▼	<input type="text"/>

O algoritmo que determina a data da devolução continua aplicando os critérios de prazo em dias úteis e, depois disso, define o dia da semana.

- Se a configuração indicar **Qualquer**, não é feita nenhuma alteração.
- Se for outra configuração, o sistema procura o próximo dia da semana que a atenda, partindo da primeira data determinada.



MULTIACERVO

Implementações da versão 20-1



❖ Ver configurações de empréstimo

Na tela de gerenciamento da movimentação foi incluído um novo botão chamado “Configuração”. Este botão exibe as configurações de empréstimo para a unidade depositária do operador corrente.

❖ Indicação de tombo reservado em todas as linhas na devolução

Ao se devolver vários tombos de uma só vez, o sistema indica para cada uma das linhas se o tombo possui reservas. Veja figura abaixo.

E-mail informando disponibilidade de exemplar foi enviado com sucesso para ab@pensa-b.com.br.
Tombo 12. Devolução efetuada com sucesso. / ATENÇÃO: * Devolução Antecipada * / Reserva até 20/02/15 para 1013-Cláudia Leite Empó.

Imprimir Comprovante de devolução Documento de cobrança Tiquete de reserva Baixar penalidades

Nr. controle 0 Responsável PENSEA - Data 18/02/2015 13:09

Unidade / Tombo -

Tombo	Título	Leitor	Nome	Retirada	Dev. prevista	Obs	Tipo	Atraso	Prazo	M
12	Técnica ortodôntica	1010	Paris Hilton	18/02/15 13:09	25/02/15 22:00	RES	N	0	D	I
11	Ortopedia orofacial com o regulador de função	1010	Paris Hilton	18/02/15 13:09	25/02/15 22:00	RES	N	0	D	I

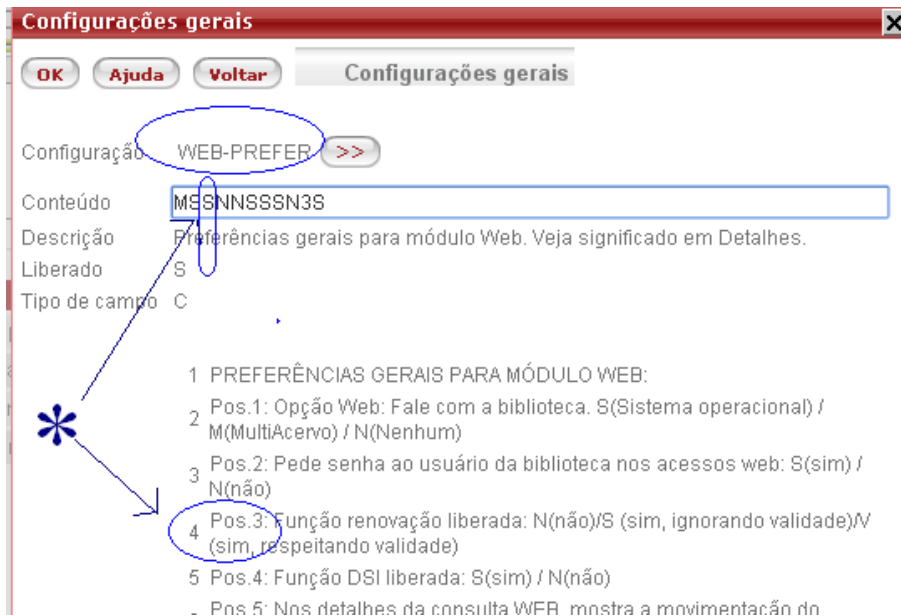
❖ Renovar com data de validade expirada

A configuração WEB-PREFER (Preferências gerais para módulo Web), na sua posição 3 (três), recebeu uma ampliação de funcionamento. Agora são 3 opções de configuração para tratar da renovação feita pelo leitor:

N Não permite renovar.

S A renovação pode ser feita pelo leitor, sem levar em consideração a data de validade do cadastro.

V A renovação pode ser feita pelo leitor desde que o seu cadastro ainda esteja válido, isto é, sua data de validade seja menor do que o dia corrente.



❖ Mudança de conceito na Listagem dos empréstimos

A opção **Toda movimentação** passa a listar todas as retiradas **E** todas as devoluções que ocorreram dentro do período selecionado. Com isso realmente apresenta a movimentação geral do período.

Para listar todas as retiradas que ocorreram no período, independentemente de terem sido devolvidas ou continuar emprestadas, deve-se usar a opção **Todas as retiradas**.

❖ Editor html para os e-mails

Os e-mails criados pelos operadores foram convertidos para o formato html e podem receber vários efeitos para melhorar sua apresentação. Alguns exemplos de novas possibilidades:

- Usar fontes diferentes no texto, com estilos, tamanhos, negrito, itálico e várias outras formatações
- Incluir imagens no corpo do e-mail.
- Incluir hiperlinks diversos para anexar arquivos ou redirecionar páginas

Para um pleno uso deste recurso deve-se utilizar a hospedagem de arquivos na nuvem. Por exemplo, para incluir imagens ou planilhas ou arquivos pdf, estes devem estar armazenados em algum host e disponíveis, sem restrição, para download. O que segue no e-mail é apenas o endereço destes arquivos. Este endereço é chamado URL (Uniform Resource Locator ou Localizador Padrão de Recursos).

Exemplo de URL: <http://www.pensa-b.com.br/documentos/Bebe.jpg>

❖ Informações apresentadas na tela inicial do *Módulo Leitor* e na tela do mural eletrônico

O uso de editores html expande também outros recursos que já existiam no sistema:



- Apresentar informações gerais para o público da biblioteca na tela inicial
- Apresentar informações gerais no mural eletrônico.

Para recordar estes recursos:

- Elabore textos formatados, com imagens e outros efeitos, dentro de “Cartas e comunicados”. A princípio um texto para a tela inicial e outro para o mural eletrônico.
- Informe o número deste texto (carta) na configuração geral usando os códigos:
 - CRT-LEITOR quando se tratar da tela inicial
 - CRTHELPWEB quando se tratar do mural eletrônico.

Agora pode-se combinar fontes, efeitos, imagens e outros recursos para apresentar com muito mais qualidade as informações aos leitores.

Veja abaixo exemplo, puramente didático, na tela inicial do módulo Leitor.

Tipo de consulta	<input checked="" type="radio"/> Geral <input type="radio"/> Autor <input type="radio"/> Título <input type="radio"/> Assunto <input type="radio"/> Acervo <input type="radio"/> Bibliográfico <input type="radio"/> Arquivos <input checked="" type="radio"/> Ambos	
Itens de periódicos	<input checked="" type="radio"/> Inclui <input type="radio"/> Não inclui	
Material	<input type="text" value="Todos"/> <input checked="" type="radio"/> Recuperar somente se possuir exemplares <input type="radio"/> Recuperar mesmo que não possua exemplares	
Local	<input type="text" value="Todos"/>	
Expressão	<input type="text" value="ment"/>	

Regulamento da biblioteca Prof. Aline Mello

Informamos que o horário de atendimento é das 13:45 as 15:15 h, de terça a quinta-feira.



❖ Situação da assinatura

Um novo campo está disponível na cadastro de assinaturas (Periódicos): Situação.

Este campo pode ser usado para indicar o status da assinatura, se corrente, cessada, suspensa ou outra situação.

Além de poder ser visualizada nas telas disponíveis ao operador, o leitor também vê esta informação quando efetua consulta e recupera algum artigo de periódico.



The screenshot shows the Multiacervo search interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Consulta geral', 'Consulta avançada', 'Legislação', 'Serviços/Renovação', 'Listagem do acervo', 'Thesaurus', 'Mural eletrônico', 'Contato', 'Sobre', and 'Sair'. A search bar contains the expression 'jacare'. Below the search bar, it shows 'Lista 1 a 1 de 1 recuperações. Pág. 1 de 1'. The search results display a single entry: 'Carta Capital - Artigo de Periódicos (Corrente)'. The word 'Corrente' is circled in red with an asterisk. The entry details include 'O Jacaré Fritz. Carta Capital, São Paulo, n.789 66 p.. 2014.' and 'Chamada Carta Capital'. There are also navigation icons for 'Primeiro', 'Anterior', 'Próximo', and 'Último'.

❖ Botões de navegação nas autoridades

Na tela de entrada dos campos da autoridades passam a existir os botões de navegação: Primeiro, Anterior, Próximo e Último.

❖ Assistente de catalogação

Ao entrar na tela de registro bibliográfico, o sistema já sugere o *próximo subcampo ativo* do dicionário. O objetivo é agilizar e facilitar o serviço de catalogação, principalmente quando se trabalha em equipe.

A sugestão automática do próximo campo/subcampo ativo pode dar uma boa agilidade na catalogação e



MULTIACERVO

Implementações da versão 20-1



dar uma ajuda extra para quem está iniciando na atividade. Chamamos a atenção para a palavra **ativo**, pois somente campos/sub-campos nesta situação serão selecionados.

Para potencializar esta função, os seguintes recursos estão disponíveis.

1. Usar dicionários diferentes para cada tipo de documento

Por exemplo, um CD de música não possui ISBN muito menos ISSN.

Para criar um novo dicionário, entre no **Tipo de documento** e use o recurso Lista de seleção (setinha azul). Para mais detalhes, veja o tópico “Criar novos dicionários de campos”.

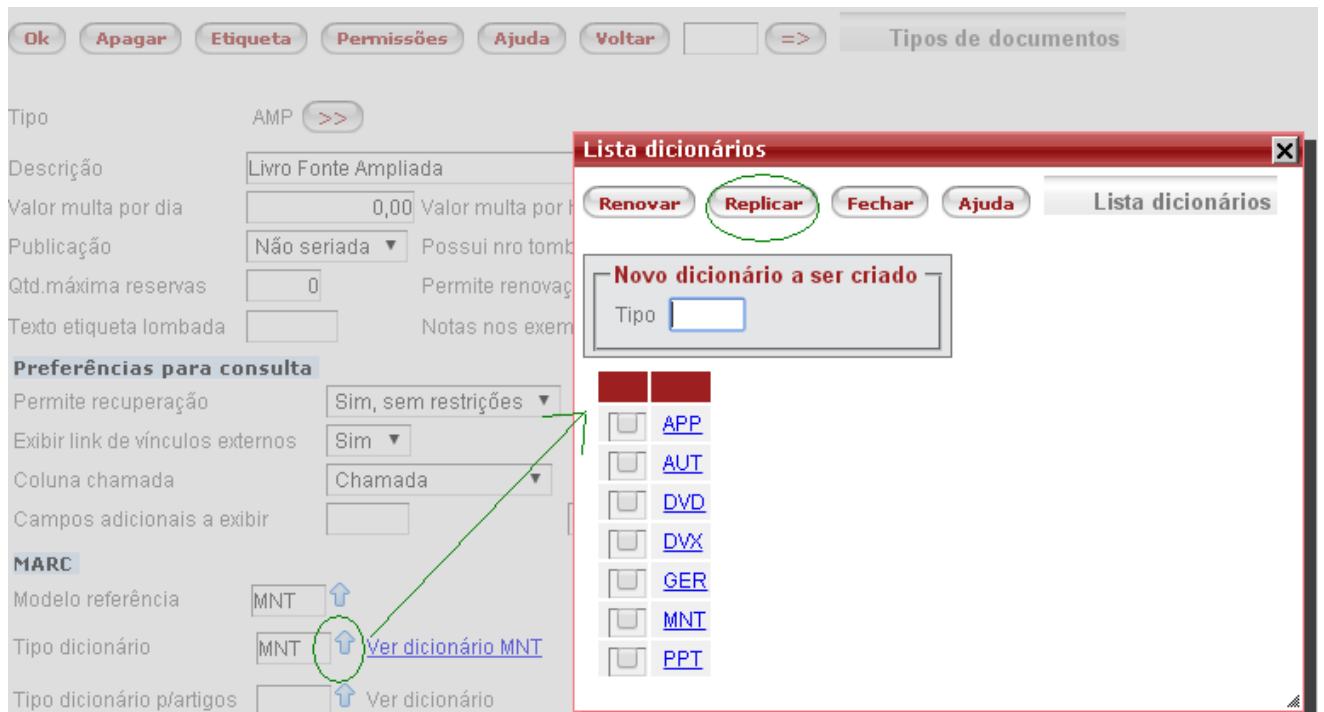
2. Desativar os campos que não deseja usar.

- Entre na tela de registro bibliográfico (dos documentos)
- Clique na setinha da lista de seleção para campo ou para subcampo
- Marque “Sim” ou “Não” na primeira coluna **Ativo** e clique em **Atualizar**.
- Forme um dicionário com os campos que deseja utilizar.

❖ Criar novos dicionários de campos

Este recurso foi simplificado para ser usado com mais facilidade. Os passos para acesso são:

- Entrar na lista de tipos de documentos e editar o tipo desejado
- Clicar na lista de seleção (setinha) do campo **Tipo dicionário**.
- Selecionar um dicionário já existente e informar o código do novo dicionário
- Clicar no botão **Replicar**.



❖ Aumento do campo Tipo de aquisição

A descrição do campo **tipo de aquisição** foi ampliada. Agora são 25 posições disponíveis. Um possível uso para este novo tamanho é **produção própria**.

❖ Aumento do campo Idioma

A descrição do campo **idioma** foi ampliada. Agora são 30 posições disponíveis.

❖ Acesso para relacionamento do exemplar com curso e disciplina

Para maior agilidade, agora o acesso é feito diretamente na tela de exemplares ou de assinaturas. O acesso é feito a partir do ícone em forma de diploma.



MULTIACERVO

Implementações da versão 20-1



❖ Acesso para relacionamento do acervo com centro de custo

Para maior agilidade, agora o acesso é feito diretamente na tela de exemplares ou de exercícios. O acesso é feito a partir do ícone em forma de cifrão (\$).

Convém lembrar que, para os periódicos, cada exercício pode estar relacionado com centros de custo diferentes, daí o acesso ser feito nesta tela.

❖ Tela para baixa de penalidades

Passa a exibir o código e o nome do leitor, para facilitar a conferência.

❖ Dados complementares do leitor

Passam a ser exibidos em todas as partes do quadro de campos do leitor. Ainda que o mouse se movimente dentro do quadro, as informações de complemento permanecem visíveis.

❖ Novos campos: Número de chamada local

Para flexibilizar a formação do campo “Número de chamada”, os seguintes novos campos estão a disposição:

- 090a – Número de classificação
- 090b – Número de Cutter
- 090c – Complemento (Ano / Iniciais do título / Sobrenome do autor)
- 090d – Outras indicações

Estes campos usam o número 09X, que o Marc 21 disponibiliza, de forma opcional, para números de chamada local. Com isto o bibliotecário tem mais liberdade para usar a classificação que desejar mas utilizar outros mecanismos para a chamada. O funcionamento continuará normal para todos os documentos já cadastrados ou para quem não desejar usar estes novos campos.

A formação automática do campo “Número de chamada” seguirá a seguinte estratégia:

Classificação + Número de Cutter + Complemento + Outras indicações



MULTIACERVO

Implementações da versão 20-1



Especificamente quanto ao campo Classificação, teremos a outra seguinte estratégia:

- Se existir o campo 090b, este será usado, independentemente de outros conteúdos
- Se não existir o campo 090b, será usado o campo 080a ou o 082a ou o 084a.

Quando se configura a etiqueta de lombada, cada um destes campos pode ser selecionado.

❖ Campo “Código de autor”

Este campo, que sempre se localizava na tela principal do documento passa a ser tratado como um campo Marc, usando o campo 090b (Código de Cutter).

Como este campo saiu da tela principal, o número de chamada passa a ser apresentado em seu lugar.

Para situações onde o Número de Cutter não seja usado, pode-se usar os campos 090c (Complemento) ou 090d (Outras indicações) para formar o número de chamada.

❖ Nova versão do Leitor Biométrico

A biometria digital é um sistema que capta a imagem da impressão digital com um leitor biométrico óptico e a armazena no banco de dados. Isto permite que, posteriormente, uma pessoa possa autenticar sua identidade através de uma nova leitura.

Estamos agora liberando uma nova versão do leitor biométrico, com duas mudanças significativas, representando uma mudança de estratégia:

1. O armazenamento da digital será feita diretamente no banco de dados e não em arquivos textos externos.
2. O sistema fará a **autenticação** de um leitor e não mais a **identificação** do leitor a partir da sua digital.
 - a. A autenticação recebe o código **E** a digital do leitor, pesquisa este único armazenamento no banco de dados e informa se é ou não é válida. Com esta estratégia o tempo de resposta é imediato.
 - b. Na identificação o sistema obtinha a digital e **percorria todo** o banco de dados a procura do leitor correto. Isto funciona bem para bases pequenas, com poucos leitores, mas mostrava-se extremamente demorada para cadastros com muitos leitores.

Com estas duas mudanças conseguimos proporcionar um tempo de resposta muito rápido e tornar novamente interessante este recurso.

O uso desta função é extremamente simples, mas a infra-estrutura requer que se siga com atenção as instruções de instalação.

Para usar a função:

1. Para registrar a impressão digital de um leitor no banco de dados, entre na tela do cadastro do leitor e clique no botão **Biometria**. O sistema apresenta uma tela onde o leitor escolhe um dedo e o leitor biométrico começa a funcionar.
2. Configurar a unidade depositária para usar o leitor biométrico. Edite o cadastro da unidade depositária e informe **Biometria** no campo **Validação do empréstimo**.
3. Para autenticar a impressão digital no momento do empréstimo, siga normalmente como nos demais casos. O sistema identifica que a autenticação é por biometria e chama a tela de leitura automaticamente.


❖ Nova interface para pesquisa no módulo Leitor

A tela inicial do módulo Leitor recebeu uma mudança de layout, para ficar mais leve e agradável ao usuário. Na figura abaixo apresentamos uma visão do novo design.



❖ Nova interface para resultado da pesquisa

A figura abaixo mostra o novo design:

Lista 1 a 10 de 24 recuperações. Pág. 1 de 3 1 2 3 ... Exportações 

1		  	ABORTO : UM DIREITO OU UM CRIME? - Monografias VERARDO, Maria Tereza. ABORTO: UM DIREITO OU UM CRIME? . 6.ed. SÃO PAULO: MODERNA, 1991. 88p. (COLEÇÃO POLÊMICA). ISBN 8516002357 Chamada 363.46
2		   	APRESENTAÇÃO DE PALCO 2ºS ANOS : DIREITOS E DEVERES - Filmes e Gravações de Vídeo COLÉGIO PURÍSSIMO CORAÇÃO DE MARIA. APRESENTAÇÃO DE PALCO 2ºS ANOS: DIREITOS E DEVERES . RIO CLARO: COLÉGIO PURÍSSIMO COR Chamada 791.433
3		  	CÓDIGO CIVIL ANOTADO - Monografias DINIZ, Maria Helena. CÓDIGO CIVIL ANOTADO . 8.ed. SÃO PAULO: SARAIVA, 2002. 1526p. ISBN 8502030765. Chamada 346.81
4		  	CÓDIGO DE DIREITO CANÔNICO - Monografias JOÃO PAULO II. CÓDIGO DE DIREITO CANÔNICO . 9ed. SÃO PAULO: EDIÇÕES LOYOLA, 1995. 849p. ISBN 8515009277. Chamada 262.9

Destaques da novo design:

Cada resultado é apresentado em um quadro mais amplo, com maior visibilidade

- As miniaturas continuam sendo apresentadas no lado esquerdo
- Uma cesta pode ser usada para selecionar resultados, ao longo das várias páginas
- Um clips pode ser usado para abrir anexos (imagens, textos, ...)
- Um ícone com a forma do planeta pode ser usado para abrir páginas web ou hiperlinks
- Um ícone em forma de bola azul pode ser usado para exibir detalhes do documento e permitir execução de serviços, sem perder o resultado da consulta original.

A tela para detalhes e serviços é apresentada na figura abaixo e tem a seguintes características de destaque:

- Separa e organiza o conjunto de informações em telas diferentes que podem ser acessadas com um clique do mouse
- Ao ser fechada, a tela inicial de resultado da consulta passa a ser a janela ativa novamente.
- Permite fazer login para que o leitor possa executar algum serviço, tal como reservar.

ireito palco

1 recuperações. Pág. 1 de 1

APRESENTAÇÃO
COLÉGIO PURÍSSIMO CORAÇÃO DE MARIA
Chamada

Detalhes e serviços

Ficha Referência bibliográfica Exemplares Fila de espera das reservas MARC Login

Especificação do documento

Chamada	791.433 - Filmes e Gravações de Vídeo
Documento	19015
Código idioma	PORTUGUÊS
CDD	791.433
Autor principal	COLÉGIO PURÍSSIMO CORAÇÃO DE MARIA
Título	APRESENTAÇÃO DE PALCO 2ºS ANOS : DIREITOS E DEVERES
Imprenta	RIO CLARO : COLÉGIO PURÍSSIMO CORAÇÃO DE MARIA , 2009
Assunto	DIREITO
Assunto	COLÉGIO
Assunto	DEVERES
Assunto	APRESENTAÇÃO DE PALCO
?	
Vínculos	http://www.pensa-b.com.br/producao/multiacervo/arquivos/Programageral.pdf

*** Fim do documento ***