

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

Data: De Março/2018 a Dezembro/2018.

1

❖ Novos direitos

- DIR0041 – Baixar ou eliminar exemplares. Indica permissão para o operador baixar ou apagar exemplares. Com isso a inclusão e modificação terá uma permissão enquanto a baixa e a eliminação terá outra.
- DIR0042 – Gerenciar contatos sobre o sistema. Indica autorização para trabalhar com contatos enviados pelos leitores.
- DIR0043 – Manutenção avançada no cadastro de leitores. Indica permissão para atualizações em lote no cadastro de leitores, tais como importação, renovação da validade, substituição de turma e outras.

❖ Modificação do acervo de uma disciplina

O sistema passa a permitir que a **categoria para empréstimo** de todos os exemplares de um curso / disciplina seja substituída por outra, em uma só operação.

Por exemplo, suponha que a biblioteca recolha todo o acervo que pertence a uma disciplina. Em um só processo pode mudar a **categoria para empréstimo** para **Cativo**, impedindo os empréstimos. Depois de um determinado tempo altera novamente retornando ao valor original.

Para modificar siga os passos:

- Rotinas > Catalogação > Curso e disciplina
- Localize o curso e em seguida a disciplina
- Clique no link **Manutenção acervo**
- Informe as categorias **De** e **Para** e clique no botão **Substituir**.
- As mudanças devem ser feitas página por página.

Obs: Pode ser interessante usar uma nova categoria especialmente para esta função, pois ao se retornar para a situação original pode ser que se selecionem exemplares não desejados.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

❖ Melhorias na Listagem do Inventário

- O sistema passa a permitir que a listagem do inventário seja feita para um determinado intervalo de classificação (inicial e final). Com isso torna-se possível fazer inventários reduzidos, abrangendo somente determinada parte do acervo.
- A quantidade de tombos não lidos continua sendo apresentada mas também é mostrado, separadamente, as publicações seriadas e as não seriadas.

2

❖ Resumo das penalidades baixadas por operador

Na listagem das penalidades passa a existir opção para emitir um resumo das baixas efetuadas por cada operador. A opção é separada das demais para dar mais flexibilidade e eliminar redundância de código.

❖ Pesquisa básica na lista de autoridades

Além da pesquisa avançada, a lista de autoridades disponibiliza agora a pesquisa básica, que oferece uma nova alternativa que apresenta vantagens em algumas situações.

- A pesquisa básica se baseia pelo início do nome da autoridade e desta forma trará todas as autoridades cujo nome iniciarem com a expressão informada.
- A pesquisa avançada efetua a busca em qualquer parte do nome. Por isto será mais ampla do que a básica.

A pesquisa básica também pode ser feita de forma fechada, onde somente a autoridade com nome igual a expressão informada será recuperada. Para recuperar na forma fechada, deve colocar o símbolo de **fecha parênteses** “)” depois da expressão. Por exemplo, ao se informar a expressão Educação, na pesquisa fechada virá somente esta única autoridade, enquanto na pesquisa aberta virá Educação, Educação ambiental, Educação no trânsito e todas as autoridades que iniciarem com Educação.

❖ Organização das permissões dos operadores

As permissões de cada operador passam a ser organizadas por módulo, para facilitar o conjunto

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

de direitos de cada um.

❖ **Novos campos MARC 21**

A tabela com os campos Marc 21 foi atualizada para incluir as novidades do formato. A fonte de pesquisa é o site oficial do Marc (www.loc.gov/marc)

❖ **Parametrização do código da biblioteca junto a LOC**

Caso a biblioteca possua cadastro junto a Library of Congress (LOC), este código pode ser parametrizado e seu valor pode ser assumido automaticamente nos novos registros catalogados.

A catalogação deve ser feita na configuração geral COD-FC-LOC – Código da fonte catalogadora na Biblioteca do Congresso Americano.

Os novos registros inseridos manualmente herdam este conteúdo de forma automática nos campos 003 e 040 subcampo “a”. Este comportamento se aplica a registros bibliográficos, artigos de publicações seriadas e para autoridades.

Nas telas de entrada de campos Marc foi criado um botão, denominado C.003, para permitir manutenção do campo 003. Já o campo 040a pode ser informado normalmente como os demais campos Marc.

- Campo 003: Código MARC da agência responsável pela catalogação atual.
- Campo 040a: Agência original da catalogação.

❖ **Novas visões nas consultas gerenciais**

Foram incluídas as seguintes visões:

- Acervo por ano de edição, permitindo separar por tipo de documento e por idioma. Nesta consulta o ano de edição é obtido do campo 260c.
- Evolução anual dos empréstimos
Mostra a quantidades emprestadas ano a ano.
- Consultas na mesa por horário
- Consultas na mesa por operador

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

4

❖ Consultar endereço pelo CEP

Com esta função, basta informar o CEP para obter nome da rua, bairro, cidade e UF. O uso é opcional. Caso não seja usado, os campos podem ser digitados normalmente.

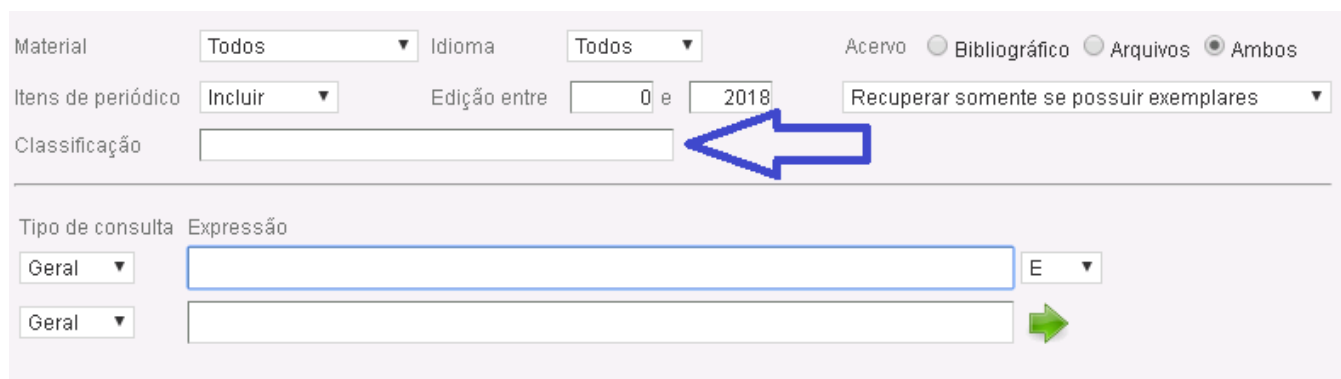
Disponível para:

- Leitores
- Editoras
- Fornecedores

❖ Novo filtro na pesquisa avançada

Passa a permitir que sejam selecionados documentos que possuam uma das várias classificações selecionadas.

As classificações são informadas no campo “Classificação”, em forma de faixa. Uma faixa é composta de vários intervalos separados por vírgula. Exemplo: 005-006,301.12-302.



The screenshot shows the advanced search interface with the following fields and options:

- Material: Todos (dropdown)
- Idioma: Todos (dropdown)
- Acervo: Bibliográfico (radio), Arquivos (radio), Ambos (radio, selected)
- Itens de periódico: Incluir (dropdown)
- Edição entre: 0 e 2018
- Recuperar somente se possuir exemplares (dropdown)
- Classificação: [Empty text box] (highlighted with a blue arrow)
- Tipo de consulta: Expressão
- Search criteria: Geral (dropdown), [Empty text box], E (dropdown)
- Search criteria: Geral (dropdown), [Empty text box], [Green arrow button]

Esta classificação é opcional e pode representar um importante critério de seleção para levantamentos gerais do acervo.

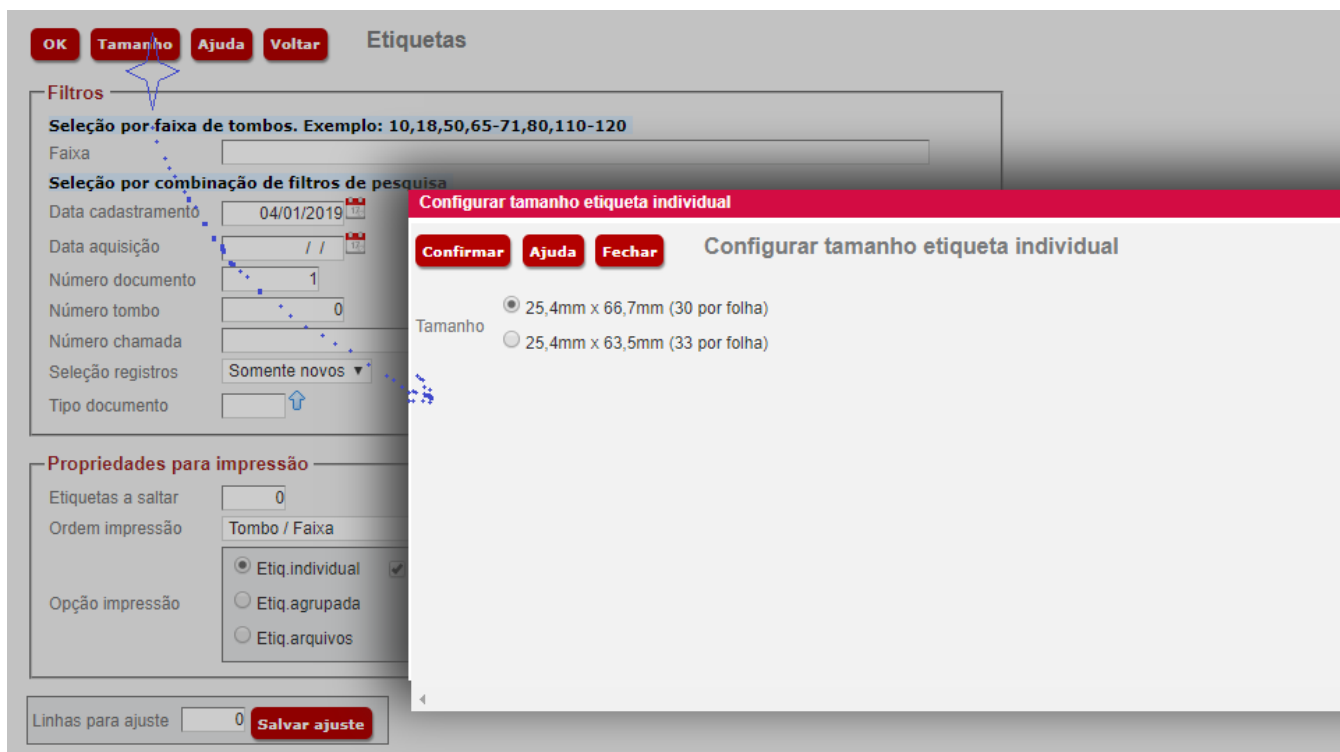
❖ Nova opção de tamanho para etiquetas individuais

Está disponível a impressão de etiquetas individuais (simples) em um tamanho levemente menor, que permite 33 etiquetas por página.

O caminho para mudar o tamanho é:

Etiquetas > Botão “Tamanho”.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1



❖ Idioma padrão módulo leitor

O administrador da biblioteca pode escolher o idioma inicial no módulo Leitor, dentre as opções Português e Inglês.

Para optar pelo idioma desejado, deve-se entrar nas configurações gerais e alterar a configuração WEB-PREFER, campo 'Idioma padrão'.

Uma vez alterado, deve-se entrar novamente na tela de pesquisas usando o endereço "leitor", já que a opção anterior estava gravado na memória do browser.

❖ Biblioteca A

Assim como já existia a integração com a biblioteca virtual "Pearson", também está disponível integração com a "Biblioteca A".

Para ativar, siga os passos:

- Rotinas > Manutenção do sistema > Servidores > Botão "Biblioteca A"

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

- Informe os dados de conexão, conforme enviados pela empresa “Biblioteca A”.

❖ Redes sociais

6



The screenshot shows a search bar with the label "Expressão" and a search icon. Below the search bar, there are two dropdown menus: "Abrangência" with "Todos os materiais" selected, and "Todas as bibliotecas". To the right of these menus are three more dropdown menus: "Busca geral", "Não usar semelhança", and "Ajuda". On the far right, there are social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, and YouTube.

Alguns recursos podem ser ativados para facilitar a integrações com redes sociais. Existem três tipos de recursos:

- a) Direcionamento para a página
- b) Direcionamento para uma determinada postagem do Facebook
- c) Direcionamento para uma determinada postagem no Twitter

a) Direcionamento para uma página

Quando este recurso estiver ativado, aparecerá uma imagem na tela de consultas gerais permitindo redirecionamento direto para a aplicação, conforme figura acima.

Para ativar, deve-se informar a URL da aplicação nas configurações gerais, da seguinte forma:

- URL-FACEBK Direcionamento para o Facebook
- URL-INSTAG Direcionamento para o Instagram
- URL-TWITTE Direcionamento para o Twitter
- URL-YOUTUB Direcionamento para o Youtube

Somente as aplicações que tiverem a URL informada estarão visíveis na tela de consultas. Cada aplicação terá somente 1 (uma) URL.

b) Direcionamento para uma determinada postagem do Facebook

O endereço de uma ou mais postagens específicas do Facebook pode ser informado em um documento e isto permitirá que o leitor as acesse ao detalhar o documento durante as pesquisas.

Ao pesquisar e detalhar um documento, aparecerá uma aba “Redes sociais”. Ao clicar nesta aba, a postagem será exibida, em forma de pré-visualização. Esta pré-visualização permite curtir, comentar e compartilhar, entretanto estas ações exigem login no Facebook.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1



c) Direcionamento para uma determinada postagem no Twitter

Ao detalhar um documento, já é possível abrir o Twitter com alguns dados preenchidos, facilitando uma tuitagem.

O uso deste recurso está condicionado a preferência “Exibe comentários no detalhamento do documento”, que é informada na configuração geral WEB-PREFER.

❖ Sugestões e reclamações

É possível permitir que o leitor crie ocorrências para serem tratadas pela biblioteca. As ocorrências podem ser reclamações, sugestões, agradecimentos e outros.

O operador que possuir autorização pode responder a ocorrência e mudar seu status, para “Em andamento” ou “Finalizado”.

O leitor tem acesso para ler a resposta que foi registrada.

Para ativar este recurso, deve-se entrar nas configurações gerais e modificar a configuração “WEB-PREFER”, campo “Exibe registro de contatos sobre sistema”.

O operador precisa ter ativado o direito “DIR0042 – Gerenciar contatos sobre o sistema” para poder modificar a ocorrência.

❖ Histórico do empréstimo de um leitor

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

Disponível na tela de cadastro do leitor, no botão “Histórico”.

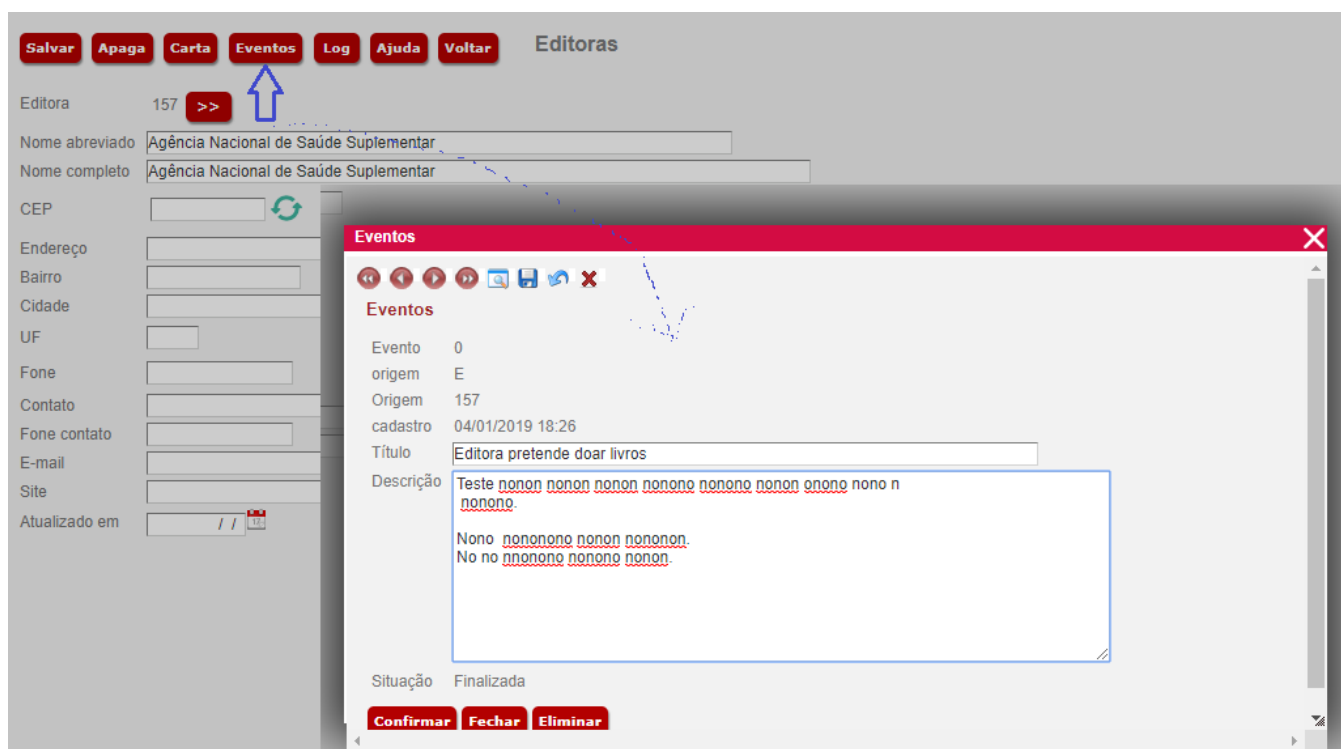
❖ Registrar ocorrências

O MultiAcervo permite anotar eventos que ocorreram com determinadas entidades, tais como mudanças de endereço, novas formas de contato, ofertas de produtos, falhas na entrega, orientações para a equipe, exemplos ou qualquer outro registro que se deseje efetuar.

- Disponível para Editoras, Fornecedores, Tipos de documento, Tipos de leitores e operadores.
- Quantidade livre de eventos para cada entidade.

Para registrar, basta clicar no botão “Evento” e anotar o conteúdo da ocorrência.

Este recurso é interessante para anotar informações que são do interesse somente da biblioteca.



The screenshot displays the 'Editoras' management screen. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Salvar', 'Apaga', 'Carta', 'Eventos', 'Log', 'Ajuda', and 'Voltar'. The 'Eventos' button is highlighted with a blue arrow. Below the navigation bar, the 'Editora' field is set to '157' with a '>>' button. The main form contains fields for 'Nome abreviado' (Agência Nacional de Saúde Suplementar), 'Nome completo' (Agência Nacional de Saúde Suplementar), 'CEP', 'Endereço', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', 'Fone', 'Contato', 'Fone contato', 'E-mail', 'Site', and 'Atualizado em'. A modal window titled 'Eventos' is open, showing a list of events with columns for 'Evento', 'origem', 'Origem', and 'cadastro'. The 'Evento' column shows '0'. The 'Descrição' field contains the text: 'Teste nonon nonon nonon nonono nonono nonon onono nono n nonono. Nono nononono nonon nononon. No no nononono nonono nonon.' The modal window also shows 'Situação: Finalizada' and buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Eliminar'.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

❖ Sugestão de aquisições

- Agora a ativação é feita por “Tipo de leitor”, assim as sugestões podem ser permitidas para um determinado tipo de leitor e não liberadas para outro.
- A digitação das sugestões pode ser feita diretamente pelo leitor ou mesmo pela equipe da biblioteca. Neste caso deve-se indicar qual é o leitor responsável.
- O tratamento das sugestões recebeu várias modificações para facilitar os trabalhos. As ações “Aprovar”, “Reprovar”, “Receber” e outras podem ser feitas com mais agilidade.
- O envio de e-mail referente a aprovação e reprovação pode ser feito a qualquer momento, mesmo depois de ter mudado o status da aquisição.
- Na linha de cada sugestão haverá um link: Se estiver em fase inicial, o link será “Cotações”. Se estiver com pedido emitido, o link será “Receber”.
- Foi criada uma opção para “Imprimir seleção”, num formato que permite enviar com mais qualidade para outros setores da empresa.

❖ Imagem padrão para usar no resultado da consulta

Uma figura pode ser usada no resultado da consulta para ser exibida em todos os documentos que não possuem uma figura específica. O uso mais comum é uma “capa” para os documentos que não a possuem.

Esta figura pode ser diferente para cada tipo de documento.

Os passos para configurar são:

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

- Crie uma figura a ser usada para cada tipo de documento
- A figura deve ser criada já com as dimensões corretas, pois ela será apresentada no seu tamanho real
- Entre em cada tipo de documento e clique no botão “Capa documento”.
- Selecione o repositório digital (veja abaixo) e selecione a imagem. Clique em “Salvar”.
- Se vários tipos de documento usarem a mesma figura, deve ser configurado para cada tipo.

10

Desta forma o MultiAcervo fará o seguinte teste na hora de mostrar os resultado da consulta:

- Se o documento recuperado possuir um vínculo interno para este fim, este será usado
- Se o documento não possuir, será usado a imagem padrão
- Se nada existir, nada será apresentado.

O repositório digital é uma pasta, a princípio localizada no servidor, onde serão armazenadas, de forma protegida, as imagens. Recomendamos que se use uma pasta chamada “Vínculos” abaixo da pasta raiz da aplicação. Esta pasta deve ser configurada em “Repositórios digitais”, no seguinte caminho:

- Rotinas > Catalogação > Repositórios digitais

❖ Sigla da unidade depositária

O tamanho do campo foi aumentado para 20 (vinte) caracteres.

Desta forma poderemos usar siglas mais significativas.

Esta sigla aparece no resultado da consulta.

❖ Descrição para vínculos internos

Os arquivos subidos como vínculos internos podem ter uma descrição diferente do seu nome. Esta descrição será apresentada aos leitores no lugar do nome original do arquivo.

Caso a descrição não seja informada, o sistema continua mostrando o nome do arquivo.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

❖ Autocompletar na pesquisa básica

Ao se digitar a expressão, de uma forma um pouco mais lenta, o sistema procura identificar os títulos que atendem o texto digitado e já permite que se selecione o título desejado. Basta clicar na linha ou usar as setas e Enter.

11

Neste momento somente o título dos documentos é apresentado e a acentuação deve ser respeitada.

❖ Melhorias na consulta avançada

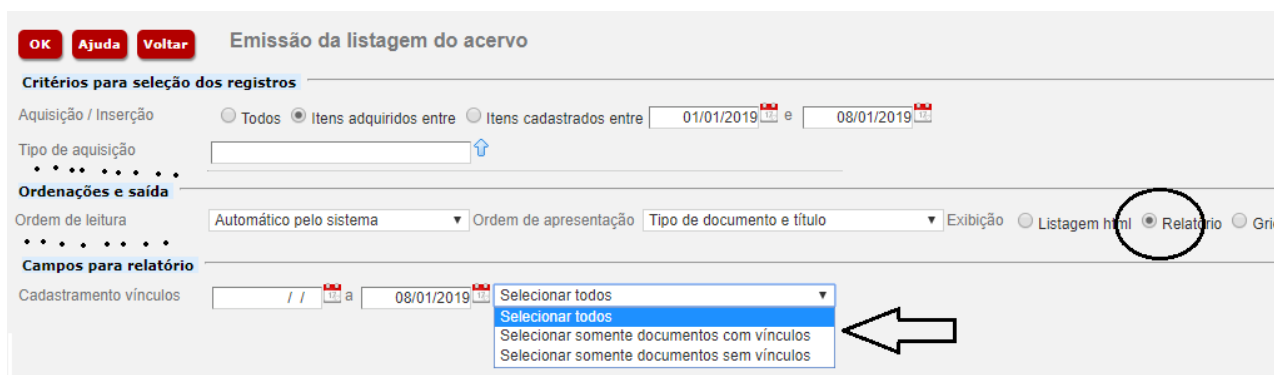
- Permite que se selecione uma entidade específica, optando entre editora, local de publicação e autoridade.
- O recurso “autocompletar” também está disponível para estes campos
- Permite selecionar uma faixa de classificação, que pode conter mais de um intervalo
- Permite recuperar somente se possuir vínculos
- Os filtros ficam ocultos para deixar a tela mais leve

❖ Listagem do acervo que contenham vínculos

A listagem do acervo com saída em relatório permite que sejam impressos somente documentos que possuam vínculos.

Para imprimir, entre em “Listagem do Acervo”, selecione saída em “Relatório” e escolha “Selecionar somente documentos com vínculos”.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1



❖ Texto de ajuda para cada subcampo

Cada subcampo de cada dicionário pode conter um texto de ajuda para orientar as pessoas que estão catalogando. Isto pode ser útil para informar orientações, exemplos, padrões internos e qualquer texto que se deseje.

- Para informar o texto, deve abrir o dicionário até chegar no nível de subcampo. Isto pode ser feito diretamente na tela de “Registro bibliográfico” A listagem do acervo com saída em relatório permite que sejam impressos somente documentos que possuam vínculos.
- Depois que o texto estiver salvo, um ponto de interrogação será apresentado na tela na linha do subcampo. Ao se posicionar o mouse no ponto de interrogação o texto de ajuda será exibido.
- O operador precisa ter a permissão para acessar estrutura Marc

❖ Aprimoramento do log

- Está disponível também para leitores, tipos de leitores, idiomas e locais de publicação. No caso de leitores se aplica somente para campos críticos.
- O conteúdo do log foi ampliado e passa a apresentar mais detalhes de cada alteração.

❖ Importação via rede MultiAcervo

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

- A rede MultiAcervo permite importação de seus registros a partir de qualquer campo, inclusive ISBN. Assim, basta digitar um ISBN para importar os dados de outra base.
- Os vínculos (imagens ou links) também podem ser importados. Isto inclui vínculos internos e externos. Caso sejam externos, somente vínculos do tipo “URL absoluta”.

13

❖ Novo campo no exemplar

- O campo “Nro. documento fiscal” está disponível nos detalhes do exemplar. Pode ser usado para nota fiscal, cupom fiscal ou número de documento de importação.

❖ Consulta gerencial “Resumo das atividades”

Uma pivot table contendo dados gerenciais sobre as aquisições, circulação, multas e consultas está disponível. Ela permite inclusive exportação para planilhas eletrônicas. Deve-se informar a unidade depositária e o período desejado.

Acesso em Rotinas > Consultas & Relatórios > Resumo das atividades.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

Arraste os filtros para cá			
Origem ▲	Tipo ▲	Quantidade▲	Valor
☒ Aquisições	☒ Acervo documental	2	0,00
	☒ Livro	1	0,00
Total para Aquisições			0,00
☒ Circulação	☒ Devoluções	5	0,00
	☒ Retiradas	6	0,00
Total para Circulação			0,00
☒ Consulta	☒ Leitor	15	0,00
	☒ Na mesa	7	0,00
Total para Consulta			0,00
☒ Multas	☒ Baixadas	0	30,00
	☒ Geradas	1	30,00
Total para Multas			60,00
TOTAL			60,00

❖ Dashboard na tela inicial

Dashboard são painéis, de forma visual e em uma única tela, que mostram medições e indicadores importantes dentro de um determinado contexto.

O Dashboard MultiAcervo disponível na tela principal do sistema mostra os seguintes indicadores dentro do mês corrente:

- Consultas via web e na mesa
- Multas geradas, baixadas e perdoadas
- Aquisições em quantidade e valor
- Circulação: Retiradas, devoluções e renovações

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

A fonte dos dados é a mesma do “Resumo das atividades”, com a diferença que o período é sempre o mês corrente. Os dados são atualizados automaticamente no primeiro acesso de cada dia ou sempre que se clicar em “Atualizar dados”.

15

❖ **Cadastro de fornecedores e outras entidades**

Esta tabela tanto recebe fornecedores como qualquer outro tipo de entidade. A partir desta versão pode-se indicar qual o tipo de entidade e, posteriormente, pesquisar somente os tipos desejados.

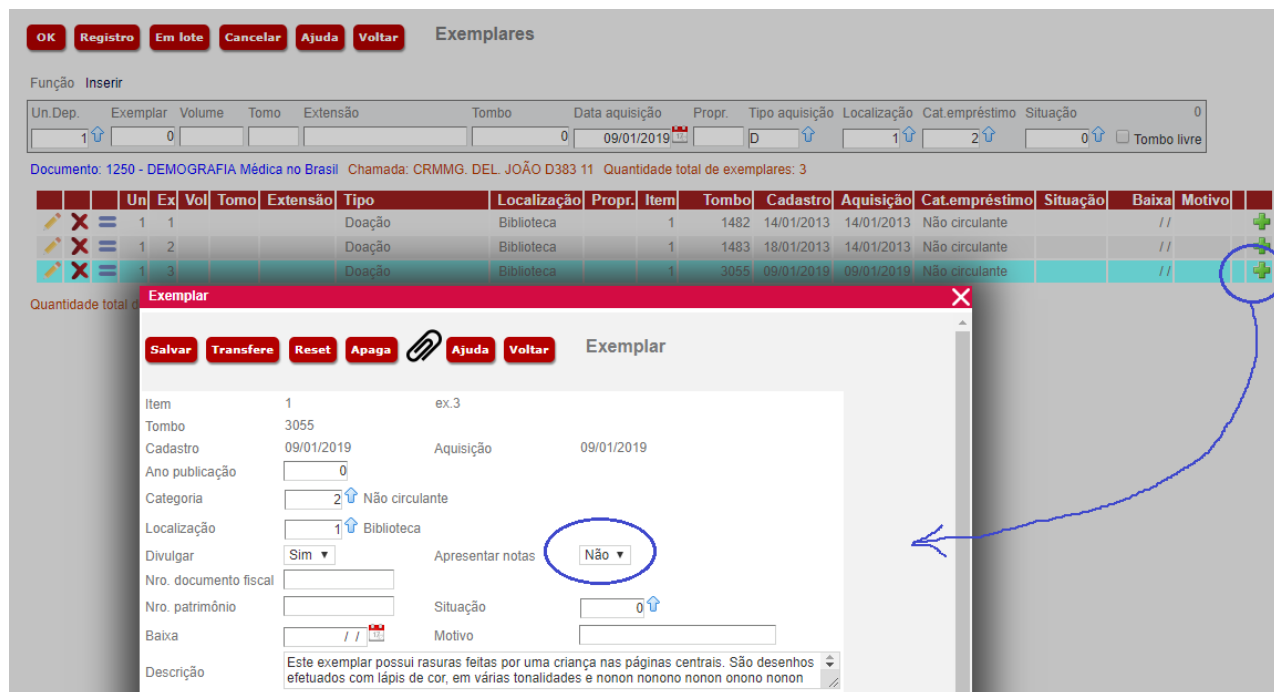
Assim é possível ter cadastro de livrarias, hipermercados, pessoas físicas, escolas e outras entidades que tenham relação com a biblioteca.

❖ **Exibir notas dos exemplares**

O sistema permite registrar anotações para um exemplar e indicar se elas devem ser exibidas para os leitores no detalhamento da pesquisa.

Os campos estão disponíveis na tela de detalhes do exemplar.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1



OK Registro Em lote Cancelar Ajuda Voltar Exemplares

Função Inserir

Un. Dep. Exemplar Volume Tomo Extensão Tombo Data aquisição Propr. Tipo aquisição Localização Cat. empréstimo Situação 0

1 0 09/01/2019 D 1 2 0 Tombo livre

Documento: 1250 - DEMOGRAFIA Médica no Brasil Chamada: CRMMG. DEL. JOÃO D383 11 Quantidade total de exemplares: 3

	Un.	Ex.	Vol.	Tomo	Extensão	Tipo	Localização	Propr.	Item	Tombo	Cadastro	Aquisição	Cat. empréstimo	Situação	Baixa	Motivo
	1	1				Doação	Biblioteca		1	1482	14/01/2013	14/01/2013	Não circulante	//		
	1	2				Doação	Biblioteca		1	1483	18/01/2013	14/01/2013	Não circulante	//		
	1	3				Doação	Biblioteca		1	3055	09/01/2019	09/01/2019	Não circulante	//		

Exemplar

Salvar Transfere Reset Apaga Ajuda Voltar Exemplar

Item 1 ex. 3

Tombo 3055

Cadastro 09/01/2019 Aquisição 09/01/2019

Ano publicação 0

Categoria 2 Não circulante

Localização 1 Biblioteca

Divulgar Sim Apresentar notas Não

Nro. documento fiscal

Nro. patrimônio

Situação 0

Baixa // Motivo

Descrição Este exemplar possui rasuras feitas por uma criança nas páginas centrais. São desenhos efetuados com lápis de cor, em várias tonalidades e nonon nonono nonon onono nonon

❖ Documento que não deve ser divulgado

Foi criado um campo na tela de documentos que indica se ele deve ser divulgado. O padrão é “Sim”, mas caso seja alterado para “Não” será desconsiderado na hora da pesquisa.

❖ Novos campos na inserção de exemplares em lote

Passa a ser permitido informar os seguintes campos: Fornecedor, documento fiscal, moeda e valor unitário, além do indicador para apresentar notas.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

❖ Perfil de funções

Passa a ser permitido criar um perfil de funções com os direitos que se deseja autorizar. Ao associar um operador com este perfil, os direitos são automaticamente herdados.

Desta forma, ao se incluir novos operadores, basta associar ao perfil para definir as suas permissões de acesso.

Para facilitar os acessos, é possível indicar todos os operadores de um determinado perfil ou todos os perfis de um determinado operador.

❖ Novos campos no cadastro de operadores

Os seguintes campos foram criados:

- Número de telefone
- Número de celular
- E-mail
- Nome do supervisor

Estes campos ficam apenas registrados no cadastro, sem outros usos no sistema.

❖ Função “Analítica”

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1

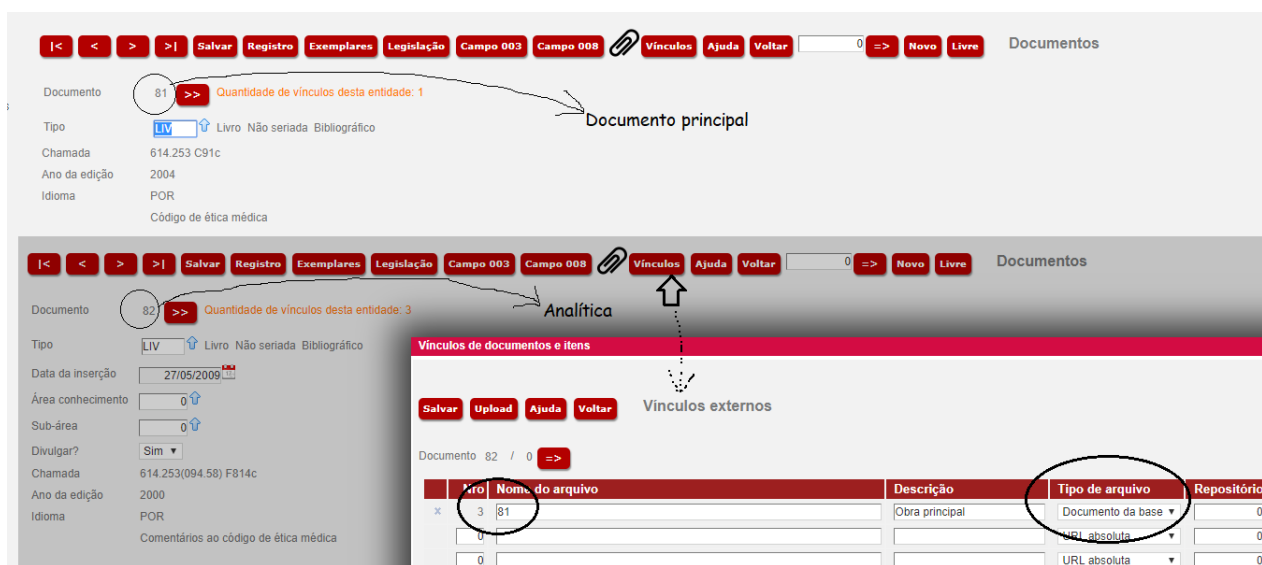
Esta função considera uma analítica como sendo outra descrição de documento. Os seguintes conceitos foram obtidos em pesquisa na internet:

- Entrada analítica é a referência bibliográfica de parte de um documento, o qual é referenciado de forma completa.
- Analítica é uma interpretação de uma obra, tendo como base a análise. (Resumo, fichamento ou outros casos)

18

Um documento analítico pode indicar a obra completa. Para isso:

- Entrar no documento > Clicar em vínculos > Informar o número do documento > Indicar que é “Documento da base”.



The screenshot shows two screenshots of the system interface. The top screenshot shows document details for document 81, with a red circle around the document number and an arrow pointing to the text "Documento principal". The bottom screenshot shows the same document details for document 82, with a red circle around the document number and an arrow pointing to the "Vínculos" button. Below this, a table titled "Vínculos de documentos e itens" is shown, with a red circle around the "Nome do arquivo" column containing the value "81" and another red circle around the "Tipo de arquivo" column containing the value "Documento da base".

Id	Nome do arquivo	Descrição	Tipo de arquivo	Repositório
3	81	Obra principal	Documento da base	0
0			URL absoluta	0
0			URL absoluta	0

Ao entrar em qualquer documento do relacionamento e clicar no botão “Analíticas”, o sistema exibirá todos os relacionamentos.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 23.1



The screenshot shows a library management interface. On the left, there is a form for document details with fields for Document ID (81), Type (LIV), Date of insertion (24/06/2009), Area of knowledge (0), Sub-area (0), Divulgar? (Sim), Call number (614.253 C91c), Edition year (2004), and Language (POR). A red button labeled 'Analíticas' is circled in red. On the right, a pop-up window titled 'Analíticas associadas ao documento' displays a table of associated records. The table has columns for Document ID, Type, Title, and Author. A dotted line connects the 'Analíticas' button to the pop-up window.

Documento	Tipo	Título	Autor
81	Livro	Código de ética médica : e textos legais sobre ética, direitos e deveres dos médicos e pacientes	CREMESP
82	Livro	Comentários ao código de ética médica	FRANÇA, Genival Veloso de
83	Livro	Unimed Belém : prevenção e controle de infecção em serviços de saúde	LEÃO, Raimundo Nonato Queiroz de
84	Dissertação / Tese	Influência de Iododesoxiuridina, iododesoxicidina e trifluorotimidina sobre a regeneração do epité	ARAÚJO, Rubens Gonçalves de

E, finalmente, ao recuperar uma analítica na pesquisa, será exibido um link apontando para o documento principal.

*** Fim do documento ***