

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

Março/2019 à Fevereiro/2020

❖ Telas com desenho “Responsivo”

Todas as telas tornaram-se “Responsivas”, num esforço de mais de 2 meses de trabalho, com o objetivo de melhorar a experiência do usuário. As telas responsivas permitem que os seus elementos se adaptem automaticamente à largura do monitor do dispositivo no qual está sendo visualizado.

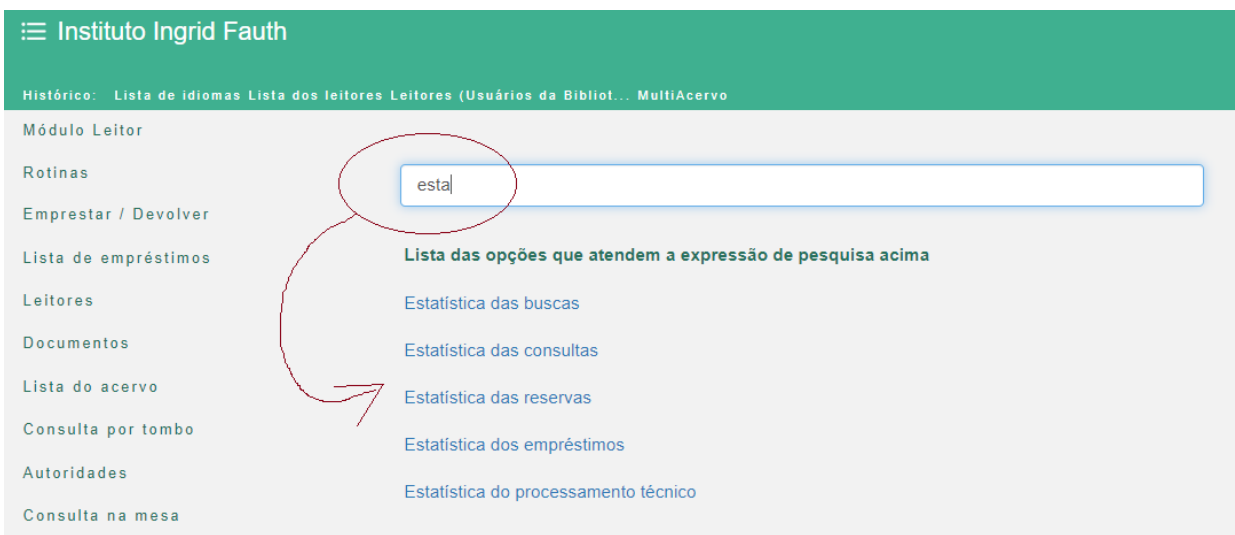
Um desenho responsivo inclui:

- Adaptar o layout da página de acordo com a resolução em que está sendo visualizada.
- Redimensionar as imagens automaticamente para que caibam na tela ou ocultar imagens para não sobrecarregar a transferência de dados em um celular, por exemplo.
- Simplificar visualização em dispositivos móveis ou até mesmo aprimorá-la com a mudança de orientação do aparelho (horizontal ou vertical).
- Adaptar tamanho de botões e links para interfaces touch, onde o ponteiro do mouse é substituído pelo dedo do usuário.

❖ Pesquisa por uma funcionalidade do sistema

Passa a ser permitido procurar uma determinada função pelo seu nome, ou partes do nome, ao invés de procurar no menu dinâmico de opções. Isto pode ajudar muito na busca de funções que não são usadas com muita frequência.

A expressão de busca pode ser formada por partes de termos, por exemplo “esta empre”, que vai retornar “Estatística dos empréstimos”. Uma vez apresentado as funções recuperadas, basta clicar no nome para seguir diretamente para ela.



The screenshot shows the web interface of Instituto Ingrid Fauth. At the top, there is a green header with the text "Instituto Ingrid Fauth". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Histórico: Lista de idiomas Lista dos leitores Leitores (Usuários da Bibliot... MultiAcervo)". The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of menu items: "Módulo Leitor", "Rotinas", "Emprestar / Devolver", "Lista de empréstimos", "Leitores", "Documentos", "Lista do acervo", "Consulta por tombo", "Autoridades", and "Consulta na mesa". The right column features a search bar with the text "esta" entered. Below the search bar, there is a heading "Lista das opções que atendem a expressão de pesquisa acima" followed by a list of search results: "Estatística das buscas", "Estatística das consultas", "Estatística das reservas", "Estatística dos empréstimos", and "Estatística do processamento técnico". A red circle highlights the search bar, and a red arrow points from the search bar to the "Estatística dos empréstimos" result.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ Acesso Módulo Leitor, Configurações do Operador e Mensagens de contato com a Biblioteca



No canto superior, esquerdo encontram-se os ícones para:

- Para acessar o Módulo Leitor → *bonequinho*
- Para acessar as Preferências do Operador → *ferramentas*
- Para Mensagens dos Leitores (caso esteja habilitada) → *mensagens*

❖ Aprimoramento do motor de busca

O algoritmo de pesquisa, usado em praticamente todas as pesquisas de documentos, recebeu uma melhoria muito importante: Ele sempre utilizará o caminho mais curto para encontrar os documentos. Por exemplo, se usarmos a expressão “História Fauth”, o sistema identifica que o termo “Fauth” possui menos ocorrências do que “História” e inicia sua pesquisa por ele, ganhando um tempo considerável no resultado final.

❖ Gestão das doações

- Pode-se informar a quantidade de exemplares doados. Desta forma, ao cadastrar títulos genéricos, é possível simplificar o procedimento.
- Foi criada a estatística das doações. Basta entrar na tela de doações, informar o ano desejado e clicar no botão Estatística.

❖ Devolução com reserva

Agora é exibido na grid dos tombos devolvidos o código, nome e telefone do leitor que possui reserva. O objetivo é facilitar o tratamento para devoluções de vários tombos, com reservas diferentes, já que a mensagem apresentada se perde na próxima devolução.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ Exibir código do leitor na tela de serviços

Agora é permitido selecionar se deseja somente código de barras, somente QRCode, ambos ou nenhum deles.

- Configuração WEB-PREFER: Exibir código leitor nos serviços.

❖ Opções para contato com a biblioteca

Nas configurações gerais pode-se optar pelo envio de e-mail para os seguintes endereços:

- Dos parâmetros gerais e das unidades depositárias, caso existam mais do que uma.
- Somente dos parâmetros gerais
- Somente das unidades depositárias, qualquer que seja a quantidade existente.

❖ Autenticação dos leitores via servidor de domínios

A senha dos leitores pode ser autenticada a partir de um servidor de domínios, através do protocolo LDAP. Desta forma aderimos um pouco mais à filosofia SSO (Single Sign On).

Com este recurso, a senha de cada leitor deixa de existir dentro do MultiAcervo e passa a ser obtida de um servidor único, muito mais protegido e centralizado. Os ganhos em praticidade de segurança são grandes.

Além de unificar a senha, ainda existe a opção de deixar o registro de login permanente para o domínio que autenticou. Assim, o leitor faz login uma vez e nas próximas vezes, ainda que sejam outros dias, já entrará logado no sistema. Este recurso é opcional e serve para estabelecimentos onde cada leitor costuma usar sempre o mesmo computador.

A ativação deste recurso é feito na tabela de Tipos de leitores. Assim, se permite que a biblioteca trabalhe com leitores que não façam parte do servidor de domínios, tais como convidados, comunidade e outros.

Já para deixar o login permanente, deve-se parametrizar a configuração geral FREG-LOGIN.

❖ Restrição na divulgação de documentos

Passa a ser permitido restringir acesso com base em um documento “pai”. Caso se utilize hierarquia de documentos, como é o caso da arquivologia, este recurso faz com que toda a configuração seja feita uma única vez, ganhando um tempo considerável na atividade. Por exemplo, é possível indicar que todos os documentos do “Dossiê Trabalhos de Ingrid Fauth” só possam ser recuperados pelos leitores do tipo “Família Fauth”.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ Lista de documentos que não possuem um subcampo

Disponível em “Funções avançadas MARC” – Operações com subcampos.

Visa apresentar os documentos onde um determinado subcampo não foi registrado.

Exemplos de uso:

- Quais documentos que não possuem assunto (Campo 650 a)?
- Quais documentos não possuem ano de edição (Campo 260 c)?

❖ Indicar diferença de tratamento para documentos na hierarquia arquivística

Disponível em “Arquivos” – “Listagem dos documentos - arquivos”

Indica nível hierárquico que contenha documentos do tipo abstrações e do tipo item documental. O correto é um só tipo dentro do mesmo nível.

Por exemplo, no nível “Fundo Selma Fauth” foram cadastrados “Seção Ingrid Fauth”, “Seção Elvira Fauth”, “Seção Edeltraud Fauth” e “Foto da família produzida na casa em Massaranduba em 1950”. Neste exemplo a foto destoa dos demais documentos por ser um item documental.

❖ Nova tela para “Relação de documentos”

Disponível em “Documentos” recebeu as seguintes melhorias:

- Ao iniciar, já exibe os primeiros 25 documentos em ordem numérica de código.
- Permite consulta avançada, além da pesquisa básica pelo início do título.
- A lista de documentos para revisão permite que se edite diretamente o documento.

Na consulta avançada são ignoradas as restrições para divulgação do documento, uma vez que partiu da equipe da biblioteca.

❖ Configurar divulgação de itens emprestados

O sistema permite configurar em lote os itens (tombos) que estão emprestados a muito tempo, alterando o campo “Divulgar” para “Não”. Desta forma eles não aparecerão nas consultas.

O acesso é controlado e toda alteração será registrada em log.

- Acesso via botão “Divulgação” na tela de emissão da listagem dos empréstimos.
- Pode ser aplicado para livros emprestados a vários anos e que não se deseja que sejam apresentados aos leitores a fim de evitar conflitos.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ Melhoramentos na Listagem do livro tobo

- Passa a ser permitido selecionar por intervalo de classificação
- Nova opção de saída: Query.

A saída em query tem duas vantagens: apresenta mais campos e permite exportar para vários formatos, tais como “html” e “xls”.

❖ Exportação dos documentos de um tipo específico

Este recurso permite gerar uma query, em formato tabela, com dados básicos dos documentos, independentemente de possuir ou não possuir exemplares.

Disponível no botão “Documentos” dentro do cadastro de “Tipos de documentos”.

❖ Nova exceção por turma para os tipos de leitores

Foi criado um novo tipo de situação especial a ser aplicado para determinadas turmas dentro de um tipo de leitor: Duplicar a quantidade de retiradas nos empréstimos.

Se esta configuração for ativada, os leitores do tipo e da turma selecionados poderão retirar o dobro da quantidade permitida.

❖ Etiquetas de código de barras em impressora de bobina

Este novo recurso passa a estar disponível.

Uma nova tela para configuração das etiquetas de código de barras foi criado, para permitir parametrizar exclusivamente este tipo de etiqueta, centralizando todas as configurações existentes.

Se a etiqueta padronizada for do tipo bobina, a tela de emissão de etiquetas já inicia com a seleção de etiquetas de lombada desmarcada e o tipo de formulário Bobina.

❖ Emitir etiquetas selecionando faixa de documentos

Da mesma forma como já existe a faixa de tomos, passa a existir a seleção por faixa de documentos.

Para esta modalidade, todos os exemplares da mesma unidade depositária do operador serão selecionadas.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ Melhorias para incluir duplicatas de fascículos

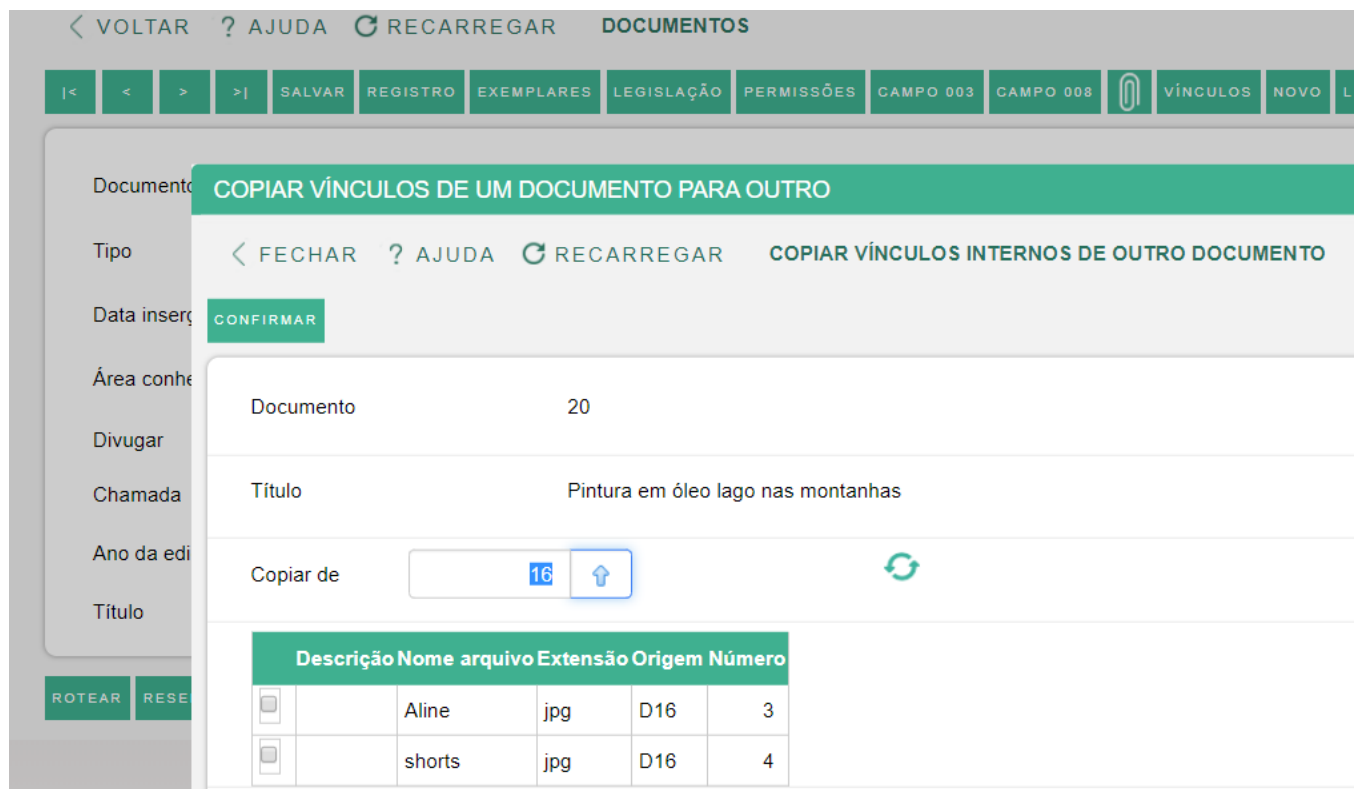
Agora a chamada para abrir a tela que permite inserir fascículos fica na tela “Lista de fascículos”, tornando-se mais perceptível. Além disso, a tela permite incluir várias duplicatas de uma só vez, com mais simplicidade e clareza.

❖ Copiar vínculos de um documento para outro

Suponha que uma capa de livro possa ser usada em mais de um documento. O sistema permite que seja incluído o arquivo em um documento e que depois outros documentos copiem do primeiro. Isto poupa um bom tempo de trabalho. Os passos são:

- Editar o documento
- Clicar no Clips (Vínculos internos)
- Clicar em “Copiar de”
- Selecionar o documento, clicar em “Recarregar”.
- Marcar os arquivos que deseja copiar e clicar em “Confirmar”

O recurso vale para todos os tipos de vínculos internos.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'VOLTAR', 'AJUDA', 'RECARREGAR', and 'DOCUMENTOS'. Below this is a secondary bar with various action buttons: '<', '<', '>', '>', 'SALVAR', 'REGISTRO', 'EXEMPLARES', 'LEGISLAÇÃO', 'PERMISSÕES', 'CAMPO 003', 'CAMPO 008', 'VÍNCULOS', 'NOVO', and 'L'. The main content area displays a dialog box titled 'COPIAR VÍNCULOS DE UM DOCUMENTO PARA OUTRO'. Inside the dialog, there are sub-navigators: '< FECHAR', '? AJUDA', 'RECARREGAR', and 'COPIAR VÍNCULOS INTERNOS DE OUTRO DOCUMENTO'. A 'CONFIRMAR' button is visible. The dialog shows details for a document: 'Documento: 20', 'Título: Pintura em óleo lago nas montanhas'. Below this, a 'Copiar de' field contains the number '16' and an upward arrow icon. At the bottom, a table lists files to be copied:

Descrição	Nome arquivo	Extensão	Origem	Número
	Aline	jpg	D16	3
	shorts	jpg	D16	4

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ Importação de documentos via formato MARC – Limpeza nas pontuações

Quando importamos registros bibliográficos de algumas bases de dados, as informações vem com algumas pontuações próprias da configuração daquela sistema (sujeiras). Nas versões anteriores do MultiAcervo, estas pontuações eram importadas e era necessário efetuar a correção manual do registro bibliográfico.

Corrigimos o sistema para que, quando for importado um registro com “sujeiras”, o MultiAcervo já limpe estes dados, uma vez que o mesmo já está parametrizado com as pontuações padronizadas.

Exemplos: note as pontuações em vermelho

Importação versão anteriores	Importação versão atual (24)	Observação
245 10 \$a Modular para não pagar :	245 10 \$a Modular para não pagar	Retirada a pontuação ao final do título
300 \$a p. 78-86 : \$b il. ; \$c 23 cm	300 \$a p. 78-86 \$b il. \$c 23 cm	Retiradas as pontuações após os subcampos de extensão
650 04 \$a Direito tributário.	650 04 \$a Direito tributário	Retirada a pontuação ao final do assunto

❖ Novas visões gerenciais

As ferramentas BI (Business Intelligence) passam a contar com duas novas visões:

- Resumo das aquisições por mês, classificação e ano de edição
- Resumo das aquisições por mês, classificação e tipo de aquisição.

Um detalhe importante é que a quantidade de caracteres a ser considerado para a classificação pode ser definida pelo operador. Para isso deve-se clicar em “Preferências”.

❖ Ocultar obtenção do código do leitor pelo CPF

Foi criada nova configuração (WEB-PREFER) que permite bloquear a obtenção do código do leitor a partir do seu CPF. Caso esteja setada como “Não”, este link não será exibido nas telas de logins.

❖ Módulo leitor: Sugestão de título respeita tipo de documento

A sugestão de títulos, disponível no módulo leitor, passa a respeitar o tipo de documento selecionado. Isto torna este recurso mais inteligente.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

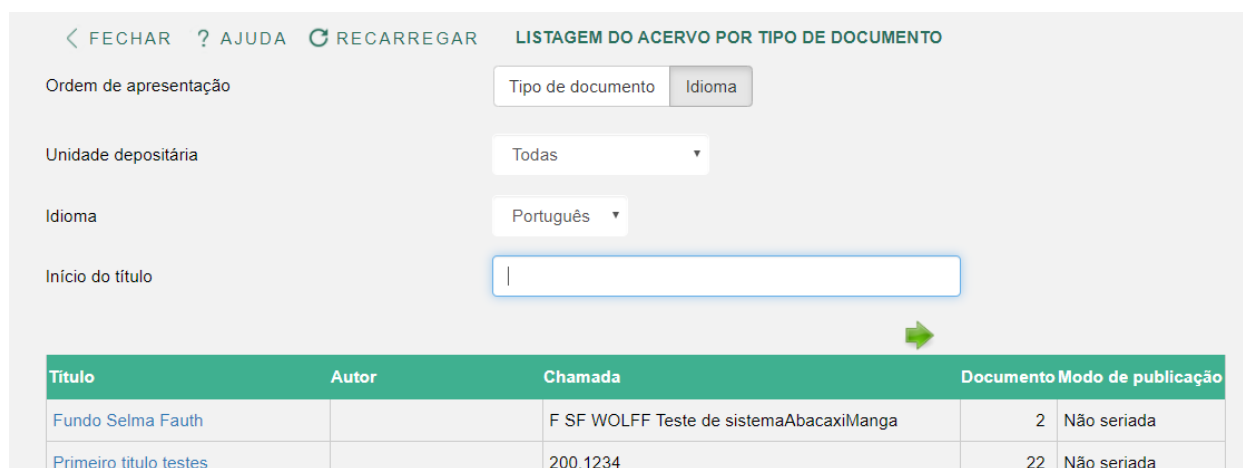
❖ Módulo Leitor: Listagem dos documentos por idioma

Um leitor entrou na biblioteca e fez uma pergunta: *O que tem no idioma Norueguês?*

Este tipo de pergunta não exige elementos para busca, pois o leitor quer saber tudo o que existe na biblioteca.

Nesta versão oferece uma nova opção para a “Listagem do acervo”: **Apresentação ordenada por idioma.**

Basta selecionar o idioma desejado e iniciar a pesquisa. Opcionalmente é possível informar o início do título, para efetuar uma pesquisa mais seletiva.



The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation: < FECHAR, ? AJUDA, RECARREGAR
- Section: LISTAGEM DO ACERVO POR TIPO DE DOCUMENTO
- Order of presentation: Tipo de documento, Idioma
- Unit of deposit: Todas
- Language: Português
- Title start: [Input field]

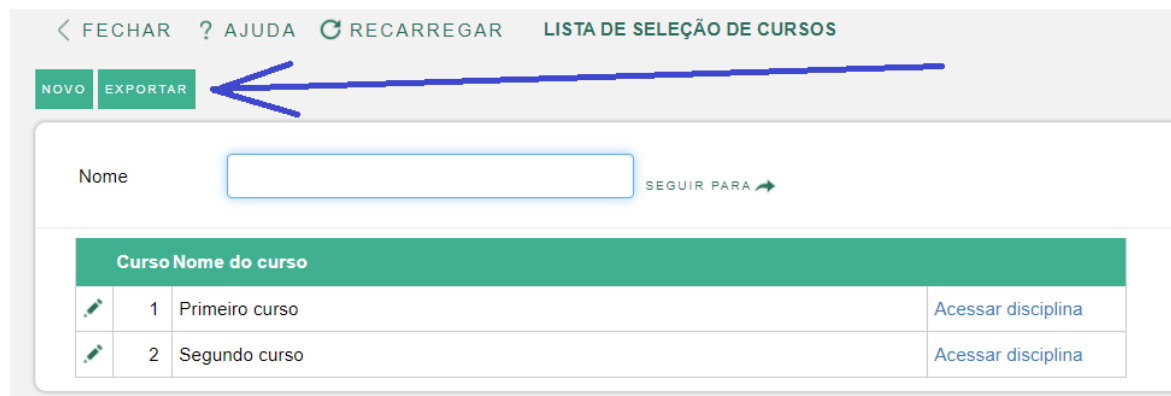
Título	Autor	Chamada	Documento	Modo de publicação
Fundo Selma Fauth		F SF WOLFF Teste de sistemaAbacaxiManga	2	Não seriada
Primeiro titulo testes		200.1234	22	Não seriada

❖ Exportar dados de tabelas do sistema

Foi criado o botão “Exportar” para as seguintes tabelas:

- Área e subárea de conhecimento.
- Curso e disciplina.

Para exportar deve-se entrar diretamente em cada uma das listas, disponíveis no módulo “Catalogação”.



The screenshot shows the course selection interface with the following elements:

- Navigation: < FECHAR, ? AJUDA, RECARREGAR
- Section: LISTA DE SELEÇÃO DE CURSOS
- Buttons: NOVO, EXPORTAR (highlighted with a blue arrow)
- Search: Nome [Input field] SEGUIR PARA →

Curso	Nome do curso	Ação
1	Primeiro curso	Acessar disciplina
2	Segundo curso	Acessar disciplina

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ **Inventário: Aprimorar tratamento para tombos não lidos**

Nova estratégia foi criada para atender duas necessidades: Aprimorar a segurança na baixa em lote e facilitar a baixa em lote.

Para baixar os tombos não lidos, o operador precisa obrigatoriamente executar duas fases que geram novamente a lista dos tombos. Em seguida, com telas onde se detalham os tombos, é permitido executar as funções de baixa ou mesmo alterar outros campos tais como categoria para empréstimo e localização. Um log da ação como um todo será registrada no sistema.

❖ **Inventário: Trocar localização de tombos não lidos**

Ainda seguindo a nova estratégia do inventário, passa a ser permitido substituir a localização de alguns ou de todos os tombos não lidos no inventário.

❖ **Aviso de atraso e vencimento: Melhorias**

A tela recebeu discretas melhorias para facilitar sua compreensão. E a emissão de cartas foi eliminada.

❖ **Mensagem para aviso de vencimento**

O texto para o aviso de vencimento pode ser modificado pela biblioteca. Para isso deve-se acessar “Mensagens” e procurar a mensagem do tipo “Aviso de vencimento”.

A mensagem padrão será gravada automaticamente na implantação desta versão. Caso a mensagem não exista, o texto padrão será usado em seu lugar.

❖ **Aplicação de mensagens no portal do leitor**

Nesta versão foi simplificado o processo de desfazer a aplicação de uma mensagem no portal do leitor. Assim, foi criado o botão “**Limpar**” na tela de lista de mensagens. Uma vez executada, deve-se apenas selecionar o tipo de aplicação e clicar no botão para executar o procedimento.

IMPLEMENTAÇÕES DA VERSÃO 24.1

❖ Declaração “Nada consta”

Recebeu 3 modificações:

- a) Aceita um arquivo de logomarca exclusivo para este relatório, uma vez que as demais opções podem distorcer a imagem. O nome do arquivo com a imagem deve ser informada na configuração geral LOGO-NADAC.
- b) Permite imprimir uma declaração ainda que o leitor esteja em situação irregular. Porém, nesse caso, a declaração possuirá um texto diferente, indicando que a situação está irregular.
- c) Caso a declaração esteja com situação irregular, as pendências também serão impressas, sejam empréstimos em aberto ou penalidades.

❖ Melhorias na Listagem dos empréstimos

- Os filtros mais utilizados passam a aparecer na parte de cima da tela.
- A opção de ordenar por turma mas sem saltar de página foi reativada.
- Caso se detalhem os dados dos leitores, o número de telefone celular também será impresso.

❖ Cadastro do leitor

O campo “Nome do Leitor” foi aumentado de 50 para 80 caracteres.

***** F I M *****